

ISTITUTO DI RICERCHE FARMACOLOGICHE MARIO NEGRI

Conferenza di consenso

**Quale informazione per la donna in menopausa
sulla terapia ormonale sostitutiva?**

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

Avvertenza

Questa bozza di Regolamento è stata predisposta a cura del Presidente ed è stata fatta pervenire al Comitato promotore e ai componenti della Giuria in forma di documento di consultazione, tramite il Comitato promotore, al fine di tenere conto, per quanto possibile ed opportuno, e senza obbligo di adeguamento, delle loro eventuali osservazioni.

Maggio 2008

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

Articolo 1

Composizione – Presidente – Vice Presidente – Segretario

1.1 La Giuria, formata da diciassette componenti, è nominata dal Comitato promotore della Conferenza di Consenso di concerto con il Comitato tecnico scientifico, come previsto dal protocollo “Quale informazione per la donna in menopausa sulla terapia ormonale sostitutiva”.¹

1.2 Il Presidente della Giuria:

- (i) assiste alla celebrazione della Conferenza di consenso, che si svolge sotto la direzione dei Moderatori i quali ne regolano l’ordinato svolgimento e, al suo termine, comunica ai partecipanti le conclusioni portate dal Documento preliminare di consenso di cui all’art. 7, ne illustra il contenuto e infine dichiara la chiusura della Conferenza, secondo quanto previsto nel “Programma” predisposto e reso noto dal Comitato promotore²;
- (ii) convoca la Giuria stabilendo l’elenco delle materie da trattare;
- (iii) accerta che adeguate informazioni sulle materie da trattare siano state fornite a tutti i componenti della Giuria;
- (iv) accerta la valida costituzione della Giuria, regola lo svolgimento della discussione accerta i risultati delle votazioni e sottoscrive, con il Segretario, il verbale delle riunioni;
- (v) accerta che i documenti preparati dai Gruppi di lavoro siano stati tempestivamente trasmessi a tutti i componenti della Giuria;
- (vi) cura i rapporti con il Comitato promotore della Conferenza di consenso, dando tempestiva notizia ai componenti della Giuria di eventuali comunicazioni da questo ricevute;
- (vii) al termine dei lavori della Giuria trasmette i verbali al Comitato promotore tramite l’Ufficio di segreteria;
- (viii) svolge ogni altra attività inerente o conseguente a quelle di cui ai punti precedenti.

1.3 La Giuria nomina un Vice-Presidente con funzioni vicarie del Presidente, del quale assume le funzioni nel caso di sua assenza ovvero di impedimento.

1.4 La Giuria nomina un Segretario scegliendolo tra i suoi componenti.

1.5 Il Presidente, per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale di un Ufficio di segreteria organizzato presso il Comitato promotore.

1.6 I componenti della Giuria, esclusa qualsiasi forma di compenso, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, nelle unità alberghiere convenzionate dal Comitato promotore.

Articolo 2

Flussi informativi

2.1 Tutte le comunicazioni al Presidente, tra i Gruppi di lavoro e i componenti della Giuria, e quelle fra questi ultimi, sono effettuate a mezzo posta elettronica, da inviarsi esclusivamente ai recapiti di cui all’allegato sub. 1 al presente Regolamento.

¹ Il protocollo è pubblicato sul sito <http://www.partecipaSalute.it>

² Il Programma del Comitato promotore è pubblicato sul sito <http://www.partecipaSalute.it>

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

- 2.2 Le comunicazioni tra i componenti della Giuria possono anche avvenire tramite sistemi di comunicazione che consentano l'accesso a distanza, a mezzo collegamento ad aree riservate di piattaforme internet all'uso predisposte da parte del Comitato promotore della Conferenza di consensi (area riservata ad hoc sul sito <http://www.partecipasalute.it>).
- 2.3 Ciascun componente della Giuria informa prontamente gli altri componenti, a mezzo posta elettronica, dell'eventuale inserzione di un documento nell'area riservata di cui al precedente paragrafo 2.2.
- 2.4 Tutti i componenti della Giuria devono essere contemporaneamente destinatari dei flussi informativi comunque originati da uno di essi ovvero dall'Ufficio di segreteria o dai Gruppi di lavoro, con divieto espresso di intrattenere comunicazioni in ambito più ristretto della generalità dei componenti.
- 2.5 Nel rispetto del principio espresso nel paragrafo 2.4, tutte le comunicazioni ai Gruppi di lavoro, ivi incluse quelle di cui al paragrafo 5.2, da effettuarsi a mezzo posta elettronica, sono indirizzate esclusivamente ai recapiti di cui all'allegato sub. 2 al presente Regolamento a cura dell'Ufficio di segreteria, su richiesta del Presidente.

Articolo 3

Convocazione e riunioni della Giuria

- 3.1 L'avviso di convocazione della Giuria è inviato su richiesta del Presidente a ciascun componente a cura dell'Ufficio di segreteria, almeno [7] giorni prima della data della riunione.
- 3.2 Nell'avviso di convocazione sono indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione, nonché l'elenco delle materie da trattare.
- 3.3 Almeno 5 giorni prima della data di convocazione, ciascun componente della Giuria può concordare con il Presidente, tramite l'Ufficio di segreteria, eventuali modifiche e integrazioni all'elenco delle materie da trattare.
- 3.4 Nel caso siano concordate modifiche o integrazioni, almeno 3 giorni prima della data di convocazione il Presidente, tramite l'Ufficio di segreteria, invia ai componenti della Giuria l'elenco definitivo delle materie da trattare.
- 3.5 In ogni caso è possibile la discussione e la votazione su argomenti in relazione ai quali tutti i componenti della Giuria si dichiarino sufficientemente informati.
- 3.6 Delle riunioni della Giuria è redatto verbale sintetico, a cura del Segretario.

Articolo 4

Deliberazioni della Giuria

- 4.1 Salvo quanto stabilito all'art. 7.5, la Giuria è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.
- 4.2 Fatti salvi i *quorum* qualificati di cui al successivo paragrafo, la Giuria adotta le proprie

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

deliberazioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

4.3 È necessario il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti per le deliberazioni riguardanti l'approvazione del Documento preliminare di consenso.

4.4 Le votazioni avvengono in forma palese.

4.5 Il verbale riporta il risultato della votazione.

Articolo 5

Documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro

5.1 Il Presidente accerta che i documenti di lavoro preparati dai Gruppi di lavoro siano messi a disposizione di ciascun componente della Giuria tramite l'Ufficio di segreteria. Una copia dei documenti di lavoro inviati ai componenti della Giuria viene trasmessa dai Gruppi di lavoro anche all'Ufficio di segreteria destinata al Comitato promotore.

5.2 Fermo quanto disposto dal paragrafo 2.4, ove ritenga che sia necessario ottenere ulteriori informazioni da parte dei Gruppi di lavoro, ciascun componente della Giuria, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del relativo documento, può farne richiesta tramite l'Ufficio di segreteria, il quale ne informa il Presidente che ne dispone l'inoltro tramite il medesimo Ufficio.

5.3 I componenti della Giuria assistono alla celebrazione della Conferenza di consenso, senza facoltà di intervento.

Articolo 6

Riservatezza – Deposito dei documenti

6.1 I documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro sono da considerarsi strettamente riservati. Il loro contenuto può essere menzionato o riportato nel Documento preliminare di consenso e nel Documento finale. La pubblicazione dei documenti di lavoro preparati dai Gruppi di lavoro è riservata esclusivamente al Comitato promotore. Salvo autorizzazione scritta di quest'ultimo, la riproduzione o pubblicazione anche parziale non è consentita ad alcuno.

6.2 Nessun componente della Giuria potrà comunicare, utilizzare o comunque rendere noti a terzi, diversi dagli altri componenti della Giuria, ovvero diffondere presso il pubblico, i documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro.

6.3 I verbali delle riunioni della Giuria sono strettamente riservati, sono conservati dal Comitato promotore e di essi non viene rilasciata copia.

6.4 I lavori della Giuria sono coperti da obbligo di riservatezza.

Articolo 7

Comitato di scrittura – Documento di Consenso

7.1 La Giuria nomina al proprio interno un Comitato di scrittura composto da 3 a 5 membri, fra i quali almeno un rappresentante dei ginecologi e almeno un rappresentante dei cittadini/pazienti.

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

- 7.2 Terminata la prima giornata di celebrazione della Conferenza di consenso e senza soluzione di continuità:
- (i) la Giuria, tenendo conto dei documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro e della discussione svoltasi durante la celebrazione della Conferenza, si riunisce per discutere e deliberare l’approvazione del Documento preliminare di consenso contenente le conclusioni;
 - (ii) Il Comitato di scrittura, sulla base di quanto discusso dalla Giuria provvede seduta stante alla redazione del Documento preliminare di consenso con le conclusioni, da mettere in votazione;
 - (iii) Ultimata la redazione del Documento preliminare di consenso da parte del Comitato di scrittura il Presidente lo mette in discussione e in votazione con gli eventuali emendamenti che di volta in volta vengano eventualmente proposti da uno o più dei giurati;
 - (iv) Ultimata la discussione e la votazione degli eventuali emendamenti, il Presidente mette in votazione il testo finale del Documento preliminare di consenso con le conclusioni, ne accerta il risultato e dichiara chiusa la seduta della Giuria;
 - (v) Il Documento preliminare di consenso viene comunicato dal Presidente al Comitato promotore e ai partecipanti alla Conferenza nella seconda giornata dei suoi lavori, come stabilito dal paragrafo 1.2 (i).
- 7.3 Il Comitato di scrittura entro [20] giorni, successivi alla celebrazione della Conferenza di consenso, provvede alla redazione della Bozza del Documento definitivo di consenso e al suo invio al Presidente della Giuria. Il Documento definitivo di consenso non può modificare le conclusioni portate dal Documento preliminare di consenso. Il Presidente, verificato che le conclusioni siano rimaste inalterate, trasmette tramite l’Ufficio di segreteria il Documento definitivo di consenso agli altri componenti della Giuria.
- 7.4 I componenti della Giuria entro 7 giorni dal ricevimento inviano i loro eventuali commenti all’Ufficio di segreteria.
- 7.5 Il Presidente entro [40] giorni successivi alla data di celebrazione della Conferenza di consenso convoca una riunione della Giuria³ per l’approvazione del Documento definitivo di consenso. La riunione è validamente costituita qualunque sia il numero dei componenti della Giuria presenti. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
- 7.6 Il Presidente provvede all’invio del Documento preliminare di consenso e del Documento definitivo di consenso al Comitato promotore.

Articolo 8

Pubblicazione del Documento di consenso

- 8.1 Il Documento preliminare di Consenso e il Documento definitivo di Consenso sono pubblicati a cura dell’Ufficio di segreteria sul sito <http://www.partecipasalute.it> non appena pervenuti.

Articolo 9

Pubblicazione ed efficacia del Regolamento

³ Milano, 25 giugno 2008, orario da stabilire, presso l’Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

- 9.1 Il Regolamento viene reso noto mediante pubblicazione da parte dell’Ufficio di segreteria sul sito <http://partecipaSalute.it> almeno [5] giorni prima della data di celebrazione della Conferenza di consenso.
- 9.2 I componenti della Giuria, partecipando ad essa, dichiarano nella loro prima riunione di accettare il Regolamento. Della accettazione si dà atto nel verbale della prima riunione. La mancata accettazione comporta la decadenza immediata dall’incarico.

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

ALLEGATO 1): ELENCO INDIRIZZI E-MAIL COMPONENTI DELLA GIURIA.

Presidente	Angelo Benessia Avvocato, Torino angelo.benessia@benessiamaccagno.it
Amministrazione Sanitaria	Vittorio Demicheli Direttore Direzione Regionale 27 Sanità Pubblica, Regione Piemonte, Torino vittorio.demicheli@regione.piemonte.it
	Cesare Cislighi Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Roma cislighi@assr.it
Rappresentanti consumatori	Rossella Miracapillo Movimento Consumatori - Osservatorio Farmaci e Salute, Roma rossella.miracapillo@movimentoconsumatori.it
	Monica Daghio Laboratorio Cittadino Competente, AUSL, Modena m.daghio@ausl.mo.it
Bioeticista	Luisella Battaglia Comitato Nazionale Bioetica, Genova dino@split.it
Giurista	Amedeo Santosuosso Corte di Appello, Milano amedeo.santosuosso@fastwebnet.it
Giornalista	Daniela Minerva L'Espresso, Roma d.minerva@espressoedit.it
	Rossella Panarese Radio3 Scienza, Roma r.panarese@rai.it
Ginecologi	Gian Benedetto Melis Clinica Ginecologica Ostetrica e di Fisiopatologia della Riproduzione Umana, Università degli Studi, Cagliari gineca.gbmelis@tiscali.it
	Costante Donati Sarti

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

Centro Menopausa Ospedale Montelucre, Perugia
codonati@gmail.it

Mariapiera Mano
Dipartimento Scienze Biomediche, Università degli
Studi, Torino
mariapiera.mano@unito.it

Medico di Medicina Generale

Massimo Tombesi
CSeRMEG Centro Studi e Ricerche in Medicina
Generale, Macerata
mtombesi@mclink.it

Maria Corongiu
FIMMG Federazione Italiana Medici di Famiglia,
Roma
mariacorongiu@fimmg.org

Farmacologo Clinico

Nicola Magrini
CeVEAS Centro Valutazione Efficacia Assistenza
Sanitaria, Modena
n.magrini@ausl.mo.it

Ostetrica

Manuela Molinari
Consultori Familiari ASL provincia di Mantova,
Mantova
cat-fein@libero.it

Psichiatra e psicoterapeuta

Sara Stefania Tabbone
Associazione Italiana Donne Medico AIDM, Treviso
saratabbone@katamail.com

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

ALLEGATO 2): ELENCO INDIRIZZI E-MAIL COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO.

GRUPPO DI LAVORO CLINICO

Marina Bosisio

CSeRMEG Centro Studi e Ricerche in Medicina
Generale, Monza (MI)

marina.bosisio@fastwebnet.it

Emilio Maestri

Gruppo Area Farmaci e Area Linee Guida,
CeVEAS Centro Valutazione Efficacia
Assistenza Sanitaria, Modena

e.maestri@ausl.mo.it

Raffaella Michieli

Segretario nazionale e responsabile dell'Area Salute
della donna della SIMG Società Italiana di Medicina
Generale, Mestre (VE)

ramichi@tin.it

Fabio Parazzini

II Clinica Ostetrica Ginecologica, Università degli
Studi, Milano

parazzini@marionegri.it

Carlo Schweiger

Cardiologo, Milano

carloschweiger@tiscali.it

Paolo Zola

Cattedra di Ginecologia Oncologica, Dipartimento di
Discipline Ginecologiche e Ostetriche, Università degli
Studi, Torino

paolo.zola@unito.it

GRUPPO DI LAVORO INFORMAZIONE

Cittadini

Cinzia Colombo

Laboratorio per la Ricerca sul Coinvolgimento dei
Cittadini in Sanità

Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri,
Milano

ccolombo@marionegri.it

Gloria De Bernardo

Comitato Etico Azienda Ospedaliera, Verona

adigettravel@supernet.it

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

Livia Giordano

Epidemiologia dei Tumori, Centro Prevenzione
Oncologica Piemonte, Azienda Ospedaliera
San Giovanni Battista, Torino
livia.giordano@cpo.it

Giovanna Menicatti

APM Parkinson Lombardia, Milano
giomenicatti@yahoo.it

Rosita Orlandi

Federazione Italiana Associazione Donatori Sangue,
Puglia
Comitato Etico Ospedale Consorziale Policlinico, Bari
rositaorlandi@libero.it

Ludovica Tagliabue

Altroconsumo Associazione, Milano
ludotagliabue@libero.it

Media

Maria Grazia Buratti

Laboratorio per la Ricerca sul Coinvolgimento dei
Cittadini in Sanità
Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri,
Milano
mariagrazia.buratti@libero.it

Daniela Condorelli

D di Repubblica, Gruppo L'Espresso, Milano
dancondor@tin.it

Cristina D'Amico

Corriere Salute, RCS Periodici, Milano
cdamico@rcs.it

Gianna Milano

Panorama, Mondadori Editore, Segrate (MI)
milano@mondadori.it

Edoardo Rosati

Oggi, RCS Periodici, Milano
edoardo.rosati@rcs.it

Daniela Toderini

Endocrinologo, medico di medicina generale, Padova
daniela.toderini@tin.it

Antonella Trentin

Donna Moderna, Mondadori Editore, Roma
trentin@mondadori.it