

**ISTITUTO DI RICERCHE FARMACOLOGICHE MARIO NEGRI**

**Conferenza di consenso**

**Quale informazione per la donna in menopausa  
sulla terapia ormonale sostitutiva?**

---

**REGOLAMENTO DELLA GIURIA**

---

**Avvertenza**

Questa bozza di Regolamento è stata predisposta a cura del Presidente ed è stata fatta pervenire al Comitato promotore e ai componenti della Giuria in forma di documento di consultazione, tramite il Comitato promotore, al fine di tenere conto, per quanto possibile ed opportuno, e senza obbligo di adeguamento, delle loro eventuali osservazioni.

**Maggio 2008**

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

**Articolo 1**

**Composizione – Presidente – Vice Presidente – Segretario**

1.1 La Giuria, formata da diciassette componenti, è nominata dal Comitato promotore della Conferenza di Consenso di concerto con il Comitato tecnico scientifico, come previsto dal protocollo “Quale informazione per la donna in menopausa sulla terapia ormonale sostitutiva”.<sup>1</sup>

1.2 Il Presidente della Giuria:

- (i) assiste alla celebrazione della Conferenza di consenso, che si svolge sotto la direzione dei Moderatori i quali ne regolano l’ordinato svolgimento e, al suo termine, comunica ai partecipanti le conclusioni portate dal Documento preliminare di consenso di cui all’art. 7, ne illustra il contenuto e infine dichiara la chiusura della Conferenza, secondo quanto previsto nel “Programma” predisposto e reso noto dal Comitato promotore<sup>2</sup>;
- (ii) convoca la Giuria stabilendo l’elenco delle materie da trattare;
- (iii) accerta che adeguate informazioni sulle materie da trattare siano state fornite a tutti i componenti della Giuria;
- (iv) accerta la valida costituzione della Giuria, regola lo svolgimento della discussione accerta i risultati delle votazioni e sottoscrive, con il Segretario, il verbale delle riunioni;
- (v) accerta che i documenti preparati dai Gruppi di lavoro siano stati tempestivamente trasmessi a tutti i componenti della Giuria;
- (vi) cura i rapporti con il Comitato promotore della Conferenza di consenso, dando tempestiva notizia ai componenti della Giuria di eventuali comunicazioni da questo ricevute;
- (vii) al termine dei lavori della Giuria trasmette i verbali al Comitato promotore tramite l’Ufficio di segreteria;
- (viii) svolge ogni altra attività inerente o conseguente a quelle di cui ai punti precedenti.

1.3 La Giuria nomina un Vice-Presidente con funzioni vicarie del Presidente, del quale assume le funzioni nel caso di sua assenza ovvero di impedimento.

1.4 La Giuria nomina un Segretario scegliendolo tra i suoi componenti.

1.5 Il Presidente, per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale di un Ufficio di segreteria organizzato presso il Comitato promotore.

1.6 I componenti della Giuria, esclusa qualsiasi forma di compenso, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, nelle unità alberghiere convenzionate dal Comitato promotore.

**Articolo 2**

**Flussi informativi**

2.1 Tutte le comunicazioni al Presidente, tra i Gruppi di lavoro e i componenti della Giuria, e quelle fra questi ultimi, sono effettuate a mezzo posta elettronica, da inviarsi esclusivamente ai recapiti di cui all’allegato sub. 1 al presente Regolamento.

---

<sup>1</sup> Il protocollo è pubblicato sul sito <http://www.partecipaSalute.it>

<sup>2</sup> Il Programma del Comitato promotore è pubblicato sul sito <http://www.partecipaSalute.it>

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

- 2.2 Le comunicazioni tra i componenti della Giuria possono anche avvenire tramite sistemi di comunicazione che consentano l'accesso a distanza, a mezzo collegamento ad aree riservate di piattaforme internet all'uso predisposte da parte del Comitato promotore della Conferenza di consensi (area riservata ad hoc sul sito <http://www.partecipasalute.it>).
- 2.3 Ciascun componente della Giuria informa prontamente gli altri componenti, a mezzo posta elettronica, dell'eventuale inserzione di un documento nell'area riservata di cui al precedente paragrafo 2.2.
- 2.4 Tutti i componenti della Giuria devono essere contemporaneamente destinatari dei flussi informativi comunque originati da uno di essi ovvero dall'Ufficio di segreteria o dai Gruppi di lavoro, con divieto espresso di intrattenere comunicazioni in ambito più ristretto della generalità dei componenti.
- 2.5 Nel rispetto del principio espresso nel paragrafo 2.4, tutte le comunicazioni ai Gruppi di lavoro, ivi incluse quelle di cui al paragrafo 5.2, da effettuarsi a mezzo posta elettronica, sono indirizzate esclusivamente ai recapiti di cui all'allegato sub. 2 al presente Regolamento a cura dell'Ufficio di segreteria, su richiesta del Presidente.

**Articolo 3**

**Convocazione e riunioni della Giuria**

- 3.1 L'avviso di convocazione della Giuria è inviato su richiesta del Presidente a ciascun componente a cura dell'Ufficio di segreteria, almeno [7] giorni prima della data della riunione.
- 3.2 Nell'avviso di convocazione sono indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione, nonché l'elenco delle materie da trattare.
- 3.3 Almeno 5 giorni prima della data di convocazione, ciascun componente della Giuria può concordare con il Presidente, tramite l'Ufficio di segreteria, eventuali modifiche e integrazioni all'elenco delle materie da trattare.
- 3.4 Nel caso siano concordate modifiche o integrazioni, almeno 3 giorni prima della data di convocazione il Presidente, tramite l'Ufficio di segreteria, invia ai componenti della Giuria l'elenco definitivo delle materie da trattare.
- 3.5 In ogni caso è possibile la discussione e la votazione su argomenti in relazione ai quali tutti i componenti della Giuria si dichiarino sufficientemente informati.
- 3.6 Delle riunioni della Giuria è redatto verbale sintetico, a cura del Segretario.

**Articolo 4**

***Deliberazioni della Giuria***

- 4.1 Salvo quanto stabilito all'art. 7.5, la Giuria è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.
- 4.2 Fatti salvi i *quorum* qualificati di cui al successivo paragrafo, la Giuria adotta le proprie

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

deliberazioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

4.3 È necessario il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti per le deliberazioni riguardanti l'approvazione del Documento preliminare di consenso.

4.4 Le votazioni avvengono in forma palese.

4.5 Il verbale riporta il risultato della votazione.

**Articolo 5**

**Documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro**

5.1 Il Presidente accerta che i documenti di lavoro preparati dai Gruppi di lavoro siano messi a disposizione di ciascun componente della Giuria tramite l'Ufficio di segreteria. Una copia dei documenti di lavoro inviati ai componenti della Giuria viene trasmessa dai Gruppi di lavoro anche all'Ufficio di segreteria destinata al Comitato promotore.

5.2 Fermo quanto disposto dal paragrafo 2.4, ove ritenga che sia necessario ottenere ulteriori informazioni da parte dei Gruppi di lavoro, ciascun componente della Giuria, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del relativo documento, può farne richiesta tramite l'Ufficio di segreteria, il quale ne informa il Presidente che ne dispone l'inoltro tramite il medesimo Ufficio.

5.3 I componenti della Giuria assistono alla celebrazione della Conferenza di consenso, senza facoltà di intervento.

**Articolo 6**

**Riservatezza – Deposito dei documenti**

6.1 I documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro sono da considerarsi strettamente riservati. Il loro contenuto può essere menzionato o riportato nel Documento preliminare di consenso e nel Documento finale. La pubblicazione dei documenti di lavoro preparati dai Gruppi di lavoro è riservata esclusivamente al Comitato promotore. Salvo autorizzazione scritta di quest'ultimo, la riproduzione o pubblicazione anche parziale non è consentita ad alcuno.

6.2 Nessun componente della Giuria potrà comunicare, utilizzare o comunque rendere noti a terzi, diversi dagli altri componenti della Giuria, ovvero diffondere presso il pubblico, i documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro.

6.3 I verbali delle riunioni della Giuria sono strettamente riservati, sono conservati dal Comitato promotore e di essi non viene rilasciata copia.

6.4 I lavori della Giuria sono coperti da obbligo di riservatezza.

**Articolo 7**

**Comitato di scrittura – Documento di Consenso**

7.1 La Giuria nomina al proprio interno un Comitato di scrittura composto da 3 a 5 membri, fra i quali almeno un rappresentante dei ginecologi e almeno un rappresentante dei cittadini/pazienti.

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

- 7.2 Terminata la prima giornata di celebrazione della Conferenza di consenso e senza soluzione di continuità:
- (i) la Giuria, tenendo conto dei documenti ricevuti dai Gruppi di lavoro e della discussione svoltasi durante la celebrazione della Conferenza, si riunisce per discutere e deliberare l’approvazione del Documento preliminare di consenso contenente le conclusioni;
  - (ii) Il Comitato di scrittura, sulla base di quanto discusso dalla Giuria provvede seduta stante alla redazione del Documento preliminare di consenso con le conclusioni, da mettere in votazione;
  - (iii) Ultimata la redazione del Documento preliminare di consenso da parte del Comitato di scrittura il Presidente lo mette in discussione e in votazione con gli eventuali emendamenti che di volta in volta vengano eventualmente proposti da uno o più dei giurati;
  - (iv) Ultimata la discussione e la votazione degli eventuali emendamenti, il Presidente mette in votazione il testo finale del Documento preliminare di consenso con le conclusioni, ne accerta il risultato e dichiara chiusa la seduta della Giuria;
  - (v) Il Documento preliminare di consenso viene comunicato dal Presidente al Comitato promotore e ai partecipanti alla Conferenza nella seconda giornata dei suoi lavori, come stabilito dal paragrafo 1.2 (i).
- 7.3 Il Comitato di scrittura entro [20] giorni, successivi alla celebrazione della Conferenza di consenso, provvede alla redazione della Bozza del Documento definitivo di consenso e al suo invio al Presidente della Giuria. Il Documento definitivo di consenso non può modificare le conclusioni portate dal Documento preliminare di consenso. Il Presidente, verificato che le conclusioni siano rimaste inalterate, trasmette tramite l’Ufficio di segreteria il Documento definitivo di consenso agli altri componenti della Giuria.
- 7.4 I componenti della Giuria entro 7 giorni dal ricevimento inviano i loro eventuali commenti all’Ufficio di segreteria.
- 7.5 Il Presidente entro [40] giorni successivi alla data di celebrazione della Conferenza di consenso convoca una riunione della Giuria<sup>3</sup> per l’approvazione del Documento definitivo di consenso. La riunione è validamente costituita qualunque sia il numero dei componenti della Giuria presenti. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
- 7.6 Il Presidente provvede all’invio del Documento preliminare di consenso e del Documento definitivo di consenso al Comitato promotore.

### **Articolo 8**

#### **Pubblicazione del Documento di consenso**

- 8.1 Il Documento preliminare di Consenso e il Documento definitivo di Consenso sono pubblicati a cura dell’Ufficio di segreteria sul sito <http://www.partecipasalute.it> non appena pervenuti.

### **Articolo 9**

#### **Pubblicazione ed efficacia del Regolamento**

---

<sup>3</sup> Milano, 25 giugno 2008, orario da stabilire, presso l’Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

- 9.1 Il Regolamento viene reso noto mediante pubblicazione da parte dell'Ufficio di segreteria sul sito <http://partecipaSalute.it> almeno [5] giorni prima della data di celebrazione della Conferenza di consenso.
- 9.2 I componenti della Giuria, partecipando ad essa, dichiarano nella loro prima riunione di accettare il Regolamento. Della accettazione si dà atto nel verbale della prima riunione. La mancata accettazione comporta la decadenza immediata dall'incarico.

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

**ALLEGATO 1): ELENCO INDIRIZZI E-MAIL COMPONENTI DELLA GIURIA.**

Presidente	<b>Angelo Benessia</b> Avvocato, Torino <a href="mailto:angelo.benessia@benessiamaccagno.it">angelo.benessia@benessiamaccagno.it</a>
Amministrazione Sanitaria	<b>Vittorio Demicheli</b> Direttore Direzione Regionale 27 Sanità Pubblica, Regione Piemonte, Torino <a href="mailto:vittorio.demicheli@regione.piemonte.it">vittorio.demicheli@regione.piemonte.it</a>
	<b>Cesare Cislaghi</b> Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Roma <a href="mailto:cislaghi@assr.it">cislaghi@assr.it</a>
Rappresentanti consumatori	<b>Rossella Miracapillo</b> Movimento Consumatori - Osservatorio Farmaci e Salute, Roma <a href="mailto:rossella.miracapillo@movimentoconsumatori.it">rossella.miracapillo@movimentoconsumatori.it</a>
	<b>Monica Daghio</b> Laboratorio Cittadino Competente, AUSL, Modena <a href="mailto:m.daghio@ausl.mo.it">m.daghio@ausl.mo.it</a>
Bioeticista	<b>Luisella Battaglia</b> Comitato Nazionale Bioetica, Genova <a href="mailto:dino@split.it">dino@split.it</a>
Giurista	<b>Amedeo Santosuosso</b> Corte di Appello, Milano <a href="mailto:amedeo.santosuosso@fastwebnet.it">amedeo.santosuosso@fastwebnet.it</a>
Giornalista	<b>Daniela Minerva</b> L'Espresso, Roma <a href="mailto:d.minerva@espressoedit.it">d.minerva@espressoedit.it</a>
	<b>Rossella Panarese</b> Radio3 Scienza, Roma <a href="mailto:r.panarese@rai.it">r.panarese@rai.it</a>
Ginecologi	<b>Gian Benedetto Melis</b> Clinica Ginecologica Ostetrica e di Fisiopatologia della Riproduzione Umana, Università degli Studi, Cagliari <a href="mailto:gineca.gbmelis@tiscali.it">gineca.gbmelis@tiscali.it</a>
	<b>Costante Donati Sarti</b>

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

Centro Menopausa Ospedale Monteluca, Perugia  
[codonati@gmail.it](mailto:codonati@gmail.it)

**Mariapiera Mano**  
Dipartimento Scienze Biomediche, Università degli  
Studi, Torino  
[mariapiera.mano@unito.it](mailto:mariapiera.mano@unito.it)

Medico di Medicina Generale

**Massimo Tombesi**  
CSeRMEG Centro Studi e Ricerche in Medicina  
Generale, Macerata  
[mtombesi@mclink.it](mailto:mtombesi@mclink.it)

**Maria Corongiu**  
FIMMG Federazione Italiana Medici di Famiglia,  
Roma  
[mariacorongiu@fimmg.org](mailto:mariacorongiu@fimmg.org)

Farmacologo Clinico

**Nicola Magrini**  
CeVEAS Centro Valutazione Efficacia Assistenza  
Sanitaria, Modena  
[n.magrini@ausl.mo.it](mailto:n.magrini@ausl.mo.it)

Ostetrica

**Manuela Molinari**  
Consultori Familiari ASL provincia di Mantova,  
Mantova  
[cat-fein@libero.it](mailto:cat-fein@libero.it)

Psichiatra e psicoterapeuta

**Sara Stefania Tabbone**  
Associazione Italiana Donne Medico AIDM, Treviso  
[saratabbone@katamail.com](mailto:saratabbone@katamail.com)

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

**ALLEGATO 2): ELENCO INDIRIZZI E-MAIL COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO.**

GRUPPO DI LAVORO CLINICO

**Marina Bosisio**

CSeRMEG Centro Studi e Ricerche in Medicina Generale, Monza (MI)

[marina.bosisio@fastwebnet.it](mailto:marina.bosisio@fastwebnet.it)

**Emilio Maestri**

Gruppo Area Farmaci e Area Linee Guida,  
CeVEAS Centro Valutazione Efficacia  
Assistenza Sanitaria, Modena

[e.maestri@ausl.mo.it](mailto:e.maestri@ausl.mo.it)

**Raffaella Michieli**

Segretario nazionale e responsabile dell'Area Salute della donna della SIMG Società Italiana di Medicina Generale, Mestre (VE)

[ramichi@tin.it](mailto:ramichi@tin.it)

**Fabio Parazzini**

II Clinica Ostetrica Ginecologica, Università degli Studi, Milano

[parazzini@marionegri.it](mailto:parazzini@marionegri.it)

**Carlo Schweiger**

Cardiologo, Milano

[carloschweiger@tiscali.it](mailto:carloschweiger@tiscali.it)

**Paolo Zola**

Cattedra di Ginecologia Oncologica, Dipartimento di Discipline Ginecologiche e Ostetriche, Università degli Studi, Torino

[paolo.zola@unito.it](mailto:paolo.zola@unito.it)

GRUPPO DI LAVORO INFORMAZIONE

*Cittadini*

**Cinzia Colombo**

Laboratorio per la Ricerca sul Coinvolgimento dei Cittadini in Sanità

Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri, Milano

[ccolombo@marionegri.it](mailto:ccolombo@marionegri.it)

**Gloria De Bernardo**

Comitato Etico Azienda Ospedaliera, Verona

[adigettravel@supernet.it](mailto:adigettravel@supernet.it)

REGOLAMENTO DELLA GIURIA

**Livia Giordano**

Epidemiologia dei Tumori, Centro Prevenzione  
Oncologica Piemonte, Azienda Ospedaliera  
San Giovanni Battista, Torino  
[livia.giordano@cpo.it](mailto:livia.giordano@cpo.it)

**Giovanna Menicatti**

APM Parkinson Lombardia, Milano  
[giomenicatti@yahoo.it](mailto:giomenicatti@yahoo.it)

**Rosita Orlandi**

Federazione Italiana Associazione Donatori Sangue,  
Puglia  
Comitato Etico Ospedale Consorziale Policlinico, Bari  
[rositaorlandi@libero.it](mailto:rositaorlandi@libero.it)

**Ludovica Tagliabue**

Altroconsumo Associazione, Milano  
[ludotagliabue@libero.it](mailto:ludotagliabue@libero.it)

*Media*

**Maria Grazia Buratti**

Laboratorio per la Ricerca sul Coinvolgimento dei  
Cittadini in Sanità  
Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri,  
Milano  
[mariagrazia.buratti@libero.it](mailto:mariagrazia.buratti@libero.it)

**Daniela Condorelli**

D di Repubblica, Gruppo L'Espresso, Milano  
[dancondor@tin.it](mailto:dancondor@tin.it)

**Cristina D'Amico**

Corriere Salute, RCS Periodici, Milano  
[cdamico@rcs.it](mailto:cdamico@rcs.it)

**Gianna Milano**

Panorama, Mondadori Editore, Segrate (MI)  
[milano@mondadori.it](mailto:milano@mondadori.it)

**Edoardo Rosati**

Oggi, RCS Periodici, Milano  
[edoardo.rosati@rcs.it](mailto:edoardo.rosati@rcs.it)

**Daniela Toderini**

Endocrinologo, medico di medicina generale, Padova  
[daniela.toderini@tin.it](mailto:daniela.toderini@tin.it)

**Antonella Trentin**

Donna Moderna, Mondadori Editore, Roma  
[trentin@mondadori.it](mailto:trentin@mondadori.it)